



30.10.2024

Die Stadt Königsutter am Elm mit rund 16.000 Einwohner*innen im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Stadtreiniger*in (m/w/d) für den Baubetriebshof

Bezahlung nach Entgeltgruppe 3 TVöD – unbefristet – Vollzeit (39 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten werden insbesondere gehören:

- Stadtreinigung (Ausführen von Stadtreinigungsarbeiten im Bereich der Kernstadt einschließlich Einsatz diverser Maschinen, Überprüfung und Leerung der städtischen Müllbehälter auf öffentlichen Wegen und Plätzen und im Bereich der Objekte und Bushaltestellen)
- Ausführen von Reinigungsarbeiten in den öffentlichen Toilettenanlagen im Bereich der Kernstadt
- Führen und Bedienen von Fahrzeugen bis 3,5 t sowie Arbeiten mit Kleingeräten und Maschinen
- Auf- und Abbau von Stadtfesten
- Reinigung von Straßenabläufen und Dachrinnen
- Sauberkeitsarbeiten
- Sonstige anfallende Tätigkeiten im Leistungsbereich des Betriebes
- Winterdienstbereitschaft

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für das Führen von Kfz bis 3,5 t

Wir bieten Ihnen:

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen für Entgeltgruppe 3 mit dynamischer Entwicklung des Entgelts
- individuelle Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen
- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- qualitative und vielseitige Fortbildungsmaßnahmen
- eine leistungsorientierte Bezahlung basierend auf Zielvereinbarungen sowie eine Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersversorgung

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 41/2024**
- **bis zum 20.11.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

**Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an: personal@koenigslutter.de**

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen m/w/d erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Ihr*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Herr Fricke (Tel. 05353 – 912-152; kai.fricke@koenigslutter.de)

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; personal@koenigslutter.de)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>