



04.09.2024

Bei der **Stadt Königslutter am Elm** (16.000 Einwohner*innen) im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Baubetriebshof** folgende Stelle zu besetzen:

Gärtner*in/ Forstwirt*in mit Zusatzqualifikation Baumpflege bzw. Baumkontrolleur*in - m/w/d unbefristet – ganztags – EG 7 TVöD

Sie erwartet ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Raum für Ihre Ideen zur Weiterentwicklung. Sie sind Teil eines starken Teams, das sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten werden insbesondere gehören:

- Gärtnerische Facharbeiten im Bereich der Pflege und Unterhaltung städt. Grün- und Parkanlagen (inkl. Spielplätze) in der Kernstadt sowie in den Ortschaften
- Durchführung von Baumpflege- und Fällarbeiten (Beurteilung auch bei ortsbildprägenden Bäumen)
- Durchführung der Baumkontrolle nach VTA bzw. FLL-Richtlinie
- Digitale Dokumentation der Baumkontrolle im Baumkataster vor Ort
- Schädlingsbekämpfung
- selbständige Beurteilung und Durchführung von Verkehrssicherungsmaßnahmen an Bäumen
- Kontrolle der Arbeiten von Firmen bei Aufgrabungen im Wurzelbereich
- Handhabung von Werkzeugen, handwerklichen Maschinen und Führung von Fahrzeugen bis 3,5 t einschl. Radlader
- Abwicklung von Auftragsvergaben auf diversen Baustellen mit Einweisung von Firmen und Kontrolle der Arbeiten bei Baumpflege und Baumfällungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Stadtfesten, Reinigung von Straßenabläufen etc.
- Mitarbeit im Winterdienst und zu Bereitschaftszeiten
- Selbstständige Gruppenführung

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner*in/ Forstwirt*in mit Zusatzqualifikation Baumpflege bzw. Baumkontrolleur*in
- Teamfähigkeit, Flexibilität und freundliches Auftreten in der Öffentlichkeit
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und körperlicher Belastbarkeit auch für Arbeiten in großen Höhen
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zu regelmäßiger Fort- und Weiterbildung

- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B (früher Klasse 3), Fahrerlaubnis der Klasse C1 (Ce1E wäre wünschenswert)

Wünschenswert sind:

- Kommunikations-, Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Motorsägenschein AS Baum I und II

Wir bieten Ihnen:

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige Fortbildungen
- Bezahlung nach TVöD EG 7 TVöD (bei Vorliegen der Voraussetzungen) mit dynamischer Entwicklung des Entgelts
- individuelle Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen
- zusätzliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 35/2024**
- **bis zum 25.09.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an personal@koenigslutter.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Ihr*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Herr Fricke (Tel. 05353 – 912-152; kai.fricke@koenigslutter.de)

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; sarah.thunig@koenigslutter.de)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), so dass eine Einladung zu Vorstellungsgesprächen ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurückgesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Beachten Sie bitte die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter [**https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen.**](https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen)