



08.08.2024

Die **Stadt Königslutter am Elm** mit rund 16.000 Einwohner\*innen im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht

**zwei gärtnerische (Friedhofs-) Hilfskräfte m/w/d**

unbefristet – ganztags – nach Entgeltgruppe 3 TVöD.

**Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten werden insbesondere gehören:**

- Pflanzarbeiten von Bäumen, Stauden, Solitärgehölzen sowie Hecken
- Mitgestaltung und Pflege von Grünflächen und Pflanzbeeten
- Mäharbeiten auf städtischen Friedhöfen mit handgeführten Mähern u. Aufsitzmähern
- Schneidearbeiten mit Freischneidern und Heckenscheren (Motorbetrieben)
- Führen von Fahrzeugen (Transporter), Friedhofs-bagger u. Maschinen
- Auftragsbearbeitung im Fachbereich Friedhof
- Durchführung von Beerdigungen, Urnenbeisetzungen u. Trauerfeiern
- Durchführung von Einebnungen u. Aufhügelungen
- Mithilfe beim Führen der Belegungsliste
- Durchführung des Winterdienstes

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

**Ihr Anforderungsprofil:**

- hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- physische und psychische Belastbarkeit
- Fähigkeit im Freien zu arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse C 1

**Wir bieten Ihnen:**

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD mit dynamischer Entwicklung des Entgelts
- angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- zusätzliche Altersversorgung

## Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 32/2024**
- **bis zum 04.09.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

**Stadt Königslutter am Elm**  
**Fachbereich 1 – Personal**  
**Am Markt 2**  
**38154 Königslutter am Elm oder**  
per E-Mail an: [personal@koenigslutter.de](mailto:personal@koenigslutter.de)

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber\*innen erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

### Ihr\*e Ansprechpartner\*in:

#### Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Herr Fricke (Tel. 05353 – 912-152; [kai.fricke@koenigslutter.de](mailto:kai.fricke@koenigslutter.de))

#### Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; [personal@koenigslutter.de](mailto:personal@koenigslutter.de))

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber\*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber\*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>