



29.01.2025

Die **Stadt Königslutter am Elm** mit rund 16.000 Einwohner*innen im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine gärtnerische (Friedhofs-) Hilfskraft (m/w/d)
für den Baubetriebshof**

(unbefristet – Vollzeit (39 Wochenstunden) – Bezahlung nach Entgeltgruppe 3 TVöD)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten werden insbesondere gehören:

- Pflanzarbeiten von Bäumen, Stauden, Solitärgehölzen sowie Hecken
- Mitgestaltung und Pflege von Grünflächen und Pflanzbeeten
- Mäharbeiten auf städtischen Friedhöfen mit handgeführten Mähern u. Aufsitzmähern
- Schneidearbeiten mit Freischneidern und Heckenscheren (Motorbetrieben)
- Führen von Fahrzeugen (Transporter), Friedhofs-bagger und Maschinen
- Auftragsbearbeitung im Fachbereich Friedhof
- Durchführung von Beerdigungen, Urnenbeisetzungen und Trauerfeiern
- Durchführung von Einebnungen und Aufhügelungen
- Mithilfe beim Führen der Belegungsliste
- Durchführung des Winterdienstes

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil:

- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- physische und psychische Belastbarkeit
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis für das Führen von Kfz bis 3,5 t
- wünschenswert sind eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf und Erfahrungen in der Baumpflege

Wir bieten Ihnen:

- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 3 TVöD mit dynamischer Entwicklung des Entgelts
- individuelle Stufenzuordnung entsprechen der jeweiligen Vorerfahrungen
- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- qualitative und vielseitige Fortbildungsmaßnahmen
- eine leistungsorientierte Bezahlung basierend auf Zielvereinbarungen sowie eine Jahressonderzahlung

- zusätzliche Altersversorgung

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 07/2025**
- **bis zum 19.02.2025**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an: personal@koenigslutter.de

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen (m/w/d) erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Vorstellungsgesprächs.

Ihr*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- **Herr Marocke (Tel. 05353 – 912-160; oliver.marocke@koenigslutter.de)**

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- **Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; personal@koenigslutter.de)**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (m/w/d) (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>